

	MANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTA TERCERO		
	CODIGO: 198M03	VERSION6	FECHA:2022-03-17

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento describe los requisitos que garanticen el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) por parte de los contratistas, subcontratistas y sus trabajadores o visitantes; durante el desempeño de las actividades objeto del contrato u orden de servicio en las instalaciones o en el desarrollo de labores para las Empresas Municipales de Cali - EMCALI EICE ESP.

Durante la permanencia en las Empresas Municipales de Cali - Emcali EICE ESP, los contratistas, subcontratistas y sus trabajadores o visitantes; deben cumplir los requisitos contractuales, normativos y legales vigentes en materia de SST que le apliquen al objeto del contrato u orden de servicio. Si tiene dudas o inquietudes consulte con el área que origina el contrato u orden de servicio.

2. OBJETIVO

Garantizar el cumplimiento de las normas de SST por parte de los contratistas y subcontratistas, durante el desempeño de las actividades objeto del contrato u orden de servicio en las instalaciones o en el desarrollo de labores para las Empresas Municipales de Cali - Emcali EICE ESP.

3. ALCANCE

Este documento aplica a todos los contratistas y subcontratistas sin perjuicio de las demás disposiciones legales y reglamentarias que sean pertinentes al cumplimiento del objeto del contrato u orden de servicio otorgado o asignado. De ahora en adelante cuando se utilice el término contratista, éste incluirá a sus subcontratistas con sus respectivos trabajadores y visitantes.

Se excluye del cumplimiento de este manual los contratistas o subcontratistas extranjeros que no ejecuten actividades presenciales en Colombia, toda vez que no están expuestos a los riesgos presentes en la operación de Emcali y no les aplica la legislación colombiana para tal fin.

En caso que el contratista realice actividades virtuales y por alguna eventualidad realice actividades en alguna sede de EMCALI EICE ESP, debe acogerse a la normatividad colombiana y tener en cuenta este manual.

4. DEFINICIONES

4.1 ACCIDENTE DE TRABAJO

Suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.

Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo.

Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.

También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función.

De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión (Fuente: Ley 1562 de 2012).

4.2 ACCIDENTE DE TRABAJO GRAVE

Aquel que trae como consecuencia amputación de cualquier segmento corporal; fractura de huesos largos (Fémur, tibia, peroné, húmero, radio y cúbito); trauma craneoencefálico; quemaduras de segundo y tercer grado; lesiones severas de mano, tales como aplastamiento o quemaduras; lesiones severas de columna vertebral con compromiso

de médula espinal; lesiones oculares que comprometan la agudeza o el campo visual o lesiones que comprometan la capacidad auditiva (Fuente: Resolución 1401 de 2007).

4.3 ACCIÓN CORRECTIVA

Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable (Fuente: Decreto 1072 de 2015).

4.4 ACCIÓN DE MEJORA

Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG- SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política (Fuente: Decreto 1072 de 2015).

4.5 ACCION PREVENTIVA

Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable (Fuente: Decreto 1072 de 2015).

4.6 ACTIVIDAD NO RUTINARIA

Actividad que no forma parte de la operación normal de la organización o actividad que la organización ha determinado como no rutinaria por su baja frecuencia de ejecución (Fuente: Decreto 1072 de 2015).

4.7 ACTIVIDAD RUTINARIA

Actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y es estandarizable (Fuente: Decreto 1072 de 2015).

4.8 ACTO SUBESTÁNDAR

Todo acto que realiza un trabajador de manera insegura o inapropiada y que facilita la ocurrencia de un accidente de trabajo (Fuente: NTC 3701 de 1995).

4.9 AUTO REPORTE DE CONDICIONES DE TRABAJO Y SALUD

Proceso mediante el cual el trabajador o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo (Fuente: Decreto 1072 de 2015).

4.10 CONDICIÓN SUBESTÁNDAR

Situación que se presenta en el lugar de trabajo y que se caracteriza por la presencia de riesgos no controlados que pueden generar accidentes de trabajo o enfermedades profesionales (Fuente: NTC 3701 de 1995).

4.11 CONTRATISTA O PROVEEDOR

Contratista o proveedor cuya finalidad es prestar un servicio relacionado con obras, bienes y servicios para las Empresas Municipales de Cali - Emcali EICE ESP (Fuente: Unidad Seguridad y Salud en el Trabajo).

4.12 ELEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

Dispositivo que sirve como barrera entre un peligro y alguna parte del cuerpo de una persona (Fuente: GTC 45 de 2012).

4.13 EMERGENCIA

Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud (Fuente: Decreto 1072 de 2015).

4.14 ENFERMEDAD LABORAL

Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacional será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes (Fuente: Ley 1562 de 2012).

4.15 EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPI)

Dispositivo que sirve como medio de protección ante un peligro y que para su funcionamiento requiere de la intervención con otros elementos. Ejemplo, sistema de protección contra caídas (Fuente: GTC 45 de 2012).

4.16 EVALUACIÓN DEL RIESGO

Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción (Fuente: Decreto 1072 de 2015).

4.17 INCIDENTE DE TRABAJO

Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los

procesos (Fuente: Resolución 1401 de 2007).

4.18 IDENTIFICACIÓN DEL PELIGRO

Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este (Fuente: Decreto 1072 de 2015).

4.19 INTERVENTOR

Persona natural o jurídica que mediante un contrato, desarrolla la función de intervención del contrato y supone conocimientos especializados en la materia o cuando la complejidad o la extensión del mismo lo justifiquen (Fuente: Unidad de Gestión compensación y Beneficios, Unidad de Gestión Administrativa. Gerencia de Área Gestión Humana y Activos).

4.20 INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTE O INCIDENTE

Proceso sistemático de determinación y ordenación de causas, hechos o situaciones que generaron o favorecieron la ocurrencia del accidente o incidente, que se realiza con el objeto de prevenir su repetición, mediante el control de los riesgos que lo produjeron (Fuente: Resolución 1401 de 2007).

4.21 LABOR CONTRATADA

Labores que Empresas Municipales de Cali Emcali EICE ESP transfiere a terceros especializados tales como: Servicios de transporte; servicios de aseo; servicios de vigilancia; servicios de mantenimiento mecánico, eléctrico y locativo, obras civiles, control de plagas; compra de insumos; montajes y trabajos de alto riesgo tales como: Trabajo en alturas, espacios confinados, radiaciones ionizantes, entre otros (Fuente: Unidad de Gestión compensación y Beneficios, Unidad de Gestión Administrativa. Gerencia de Área Gestión Humana y Activos).

4.22 LUGAR DE TRABAJO.

Espacio físico en el que se realizan actividades relacionadas con el trabajo, bajo el control de la organización (Fuente: GTC 45 de 2012).

4.23 MATRIZ LEGAL

Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables (Fuente: Decreto 1072 de 2015).

4.24 MEJORA CONTINUA

Proceso recurrente de optimización del SG-SST para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de SST de la organización (Fuente: Decreto 1072 de 2015).

4.25 NO CONFORMIDAD

No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros (Decreto 1072 de 2015).

4.26 PERMISO DE TRABAJO

Autorización y aprobación por escrito que especifica la ubicación y el tipo de trabajo a efectuarse. En éste se certifica que los peligros han sido evaluados por personas capacitadas y que se han tomado las medidas de protección necesarias. El permiso tiene una duración máxima de ocho (8) horas o turno y aplica para el sitio designado exclusivamente. Aplica para todo trabajo considerado como no rutinario (Fuente: Unidad Seguridad y Salud en el Trabajo.)

4.27 PELIGRO

Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones (Fuente: Decreto 1072 de 2015).

4.28 POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la SST, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización (Fuente: Decreto 1072 de 2015).

4.29 REGISTRO

Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas (Fuente: Decreto 1072 de 2015).

4.30 RENDICIÓN DE CUENTAS

Mecanismo por medio del cual las personas e instituciones informan sobre su desempeño (Fuente: Decreto 1072 de 2015).

4.31 REVISIÓN PROACTIVA

Es el compromiso del empleador o contratante que implica la iniciativa y capacidad de anticipación para el desarrollo de acciones preventivas y correctivas, así como la toma de decisiones para generar mejoras en el SG-SST (Fuente: Decreto 1072 de 2015).

4.32 REVISIÓN REACTIVA

Acciones para el seguimiento de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo laboral por

enfermedad (Fuente: Decreto 1072 de 2015).

4.33 RIESGO

Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causado por estos (Fuente: Decreto 1072 de 2015).

4.34 RESIDUO O DESECHO

Es cualquier objeto, material, sustancia, elemento o producto que se encuentra en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, cuyo generador descarta, rechaza o entrega porque sus propiedades no permiten usarlo nuevamente en la actividad que lo generó o porque la legislación o la normatividad vigente así lo estipula (Fuente: Decreto 4741 de 2005).

4.35 SUB-CONTRATISTA

Proveedor contratado por el contratista para realizar parte de los servicios para los cuales éste fue contratado directamente por Empresas Municipales de Cali - Emcali EICE ESP (Fuente: Unidad de Gestión compensación y Beneficios, Unidad de Gestión Administrativa. Gerencia de Área Gestión Humana y Activos).

4.36 SUPERVISOR

Funcionario de empresas municipales de Cali - Emcali EICE ESP, designado para el ejercicio del seguimiento y verificación técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica que sobre el cumplimiento del objeto de los contratistas debe realizar, cuando no se requieren conocimientos especializados. (Fuente: Unidad de Gestión compensación y Beneficios, Unidad de Gestión Administrativa. Gerencia de Área Gestión Humana y Activos)

4.37 TRABAJOS DE ALTO RIESGO

Toda actividad realizada que por su naturaleza o lugar donde se realiza, implica una exposición mayor a la normalmente presente en la actividad rutinaria y que puede causar accidentes laborales severos y en muchas ocasiones, mortales (Fuente: Unidad Seguridad y Salud en el Trabajo).

Tales como:

- Trabajo en alturas: Cualquier actividad o desplazamiento que realice un trabajador mientras este expuesto a un riesgo de caída de distinto nivel, cuya diferencia de cota sea aproximadamente igual o mayor a 1.5 metros con respecto del plano horizontal inferior más próximo, y a partir del mes de agosto de 2022 a 2 metros.

Se considerará también trabajo en altura cualquier tipo de trabajo que se desarrolle bajo nivel cero, como son: Pozos, ingreso a tanques enterrados, excavaciones de profundidad mayor a 1.5 metros y a partir del mes de agosto 2022 a 2.0 metros y situaciones similares; en estos casos se comienzan a compartir conceptos de trabajo en espacios confinados.

- Espacios confinados: Se considera espacio confinado, cualquier espacio con abertura limitada de entrada y salida y ventilación natural desfavorable, en el que pueden acumularse contaminantes tóxicos o inflamables, o tener una atmósfera deficiente en oxígeno y que no está concebido para una ocupación continuada por parte del trabajador.
- Contacto con energías peligrosas: Es el potencial de riesgo que existe durante la operación de cualquier equipo, generado por su capacidad de movimiento o por la energía residual acumulada dentro de los subsistemas de funcionamiento o alimentación. Este contacto puede ser con energía: Eléctrica, mecánica, hidráulica, neumática, química, térmica, radioactiva, entre otras.
- Trabajo en caliente: Cualquier actividad que tiene la capacidad de convertirse o crear una fuente potencial de ignición, para cualquier material combustible o inflamable que esté presente en el sitio o en los alrededores relacionados en operaciones que produzcan chispas.
- Trabajo con sustancias químicas: Cualquier actividad que implique manipulación de sustancias químicas, para lo cual se deben cumplir la aplicación del Sistema Globalmente Armonizado SGA en los lugares de trabajo.

4.38 VALORACIÓN DEL RIESGO

Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado (Fuente: Decreto 1072 de 2015).

5. GENERALIDADES

5.1 DISPOSICIONES GENERALES

El contratista debe cumplir con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 “Capítulo 6. Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo”, Resolución 0312 de 2019 y demás normativa que aplique, modifique o reemplace.

A continuación se describe las disposiciones a cumplir durante el desempeño de las actividades objeto del contrato u orden de servicio en las instalaciones o en el desarrollo de labores para las Empresas Municipales de Cali - Emcali EICE ESP.

5.2 OBLIGACIONES DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

- El Interventor o Supervisor debe coordinar con la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo de Empresas

Municipales de Cali - Emcali EICE ESP la divulgación y socialización del presente manual, en el formato 198M03F002 [ACTA DE ENTREGA DE MANUAL DE SGSST PARA CONTRATISTA TERCERO](#) “acta de entrega de manual de SGSST para contratista tercero” con las firmas contratistas que se encuentren activas y los nuevos contratistas en cada uno de sus contratos y cada vez que exista una nueva versión de dicho manual.

- El Supervisor y/o Interventor debe solicitar la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo la Inducción del SG SST de los contratistas bajo su responsabilidad y corroborar su aprobación verificando que porte el carné: “Inducción SG-SST Contratistas” que lo acredita como participante de la inducción y haber aprobado la evaluación.
- El Supervisor y/o Interventor deberá solicitar la asistencia de los contratistas a las capacitaciones que programe la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo, en caso que desee verificar la asistencia.
- El Interventor o Supervisor debe evaluar la gestión del contratista conforme a los términos establecidos en el documento “230G003 [SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA CONTRATACIÓN Y EVALUACIÓN DE GESTIÓN DE CONTRATISTAS](#) Supervisión y control de la contratación y evaluación de la gestión de contratistas” de Emcali EICE ESP y los demás que lo modifique o reemplace de acuerdo con los lineamientos de la Gerencia de Área Abastecimiento Empresarial o quien haga sus veces.
- El Interventor o Supervisor deberá solicitar la autoevaluación de los estándares mínimos de acuerdo en la Resolución 0312 de 2019.. En caso de encontrarse calificación inferior al 60,00% su resultado será “Crítico” y no debe continuar el desarrollo del contrato u orden de servicio hasta tanto no se realice todas las acciones pertinentes, vuelva a ser evaluado y obtenga una calificación de 60,00% a 85,00% “Moderadamente aceptable” o mayor a 85,00% “Aceptable”.
- El Interventor o Supervisor podrá coordinar con la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo de Empresas Municipales de Cali - Emcali EICE ESP, visitas aleatorias con el fin de verificar el cumplimiento de las normas de SST durante el desempeño de las actividades objeto del contrato u orden de servicio, así mismo la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo de EMCALI EICE ESP en caso de evidenciar incumplimiento de normas de SST podrá ordenar la suspensión de actividades o emitir recomendaciones. El Contratista debe registrar, tramitar y cerrar los hallazgos, observaciones o recomendaciones generadas; el incumplimiento se considera como una falta grave, y le será aplicable la legislación correspondiente.

5.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

A continuación se describe las obligaciones del contratista durante el desempeño de las actividades objeto del contrato u orden de servicio en las instalaciones o en el desarrollo de labores para las Empresas Municipales de Cali - Emcali EICE ESP. Si la empresa contratista no cumple con las obligaciones establecidas en este numeral, no se le permitirá a su personal la continuación de sus actividades ésta será responsable de los retrasos o inconvenientes que esto pueda ocasionar y de los perjuicios de tipo laboral que se puedan generar frente a los trabajadores a su servicio:

- Garantizar el cumplimiento de los requisitos contractuales, normativos, legales vigentes y demás disposiciones establecidas por Emcali EICE ESP relacionados a la SST y contar con los soportes para demostrar su aplicación.
- Contar como mínimo con una (1) persona que diseñe el SG-SST de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad colombiana vigente.
- El contratista debe entregar al Interventor o Supervisor la autoevaluación de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) vigente, firmada por el empleador y el responsable del SG-SST, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 0312 de 2019 o demás normas que la modifique o reemplace.
- El contratista deberá mantener al día los documentos que certifican las competencias para la realización de las labores de alto riesgo que lo requieran. (Entre las que podrían estar: Trabajo en alturas, espacios confinados, energías peligrosas, trabajo en caliente, trabajo con sustancias químicas, exposición a radiación, entre otros) debe expedir y aprobar el permiso de trabajo y controlar los riesgos generados en el desarrollo de la actividad; lo cual, podrá ser verificado en terreno en cualquier momento por el Interventor o Supervisor o personal adscrito a la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Empresas Municipales de Cali - Emcali EICE ESP; quien identificará y reportará las observaciones, recomendaciones o hallazgos al Interventor o Supervisor, el cual; debe solicitar al contratista el respectivo registro, tratamiento y cierre.
- Para la realización de trabajo en alturas, cada empresa contratista deberá diseñar, documentar, implementar y divulgar entre sus colaboradores el Programa de Prevención y Protección contra Caídas según lo establecido en la legislación vigente y deberá garantizar su cumplimiento. Todos los recursos requeridos en dicho Programa deben suministrarlos la empresa contratista, cumpliendo los parámetros técnicos de selección, entrega, cuidado y reposición establecidos en dicha legislación. Así mismo para todos los programas que establezca la regulación vigente.
- Entregar al Interventor o Supervisor el certificado o constancia que evidencie el registro del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV) en la Secretaría de Tránsito o Alcaldía. Aplica a toda entidad, organización o empresa del sector público o privado que para cumplir sus fines misionales o en el desarrollo de su actividad posea, fabrique, ensamble, comercialice, contrate o administre flotas de vehículos automotores o no automotores superiores a diez (10) unidades o contrate o administre personal de conductores.
- El contratista debe reportar de manera inmediata al Interventor o Supervisor de Emcali EICE ESP el accidente de trabajo leve, grave o mortal ocurrido durante el desempeño de las actividades objeto del contrato u orden de servicio.
- Entregar al Interventor o Supervisor los certificados vigentes de la competencia laboral con alcance al desarrollo o ejecución del contrato u orden de servicio. Tales como Certificados de instalación eléctrica (CIE), certificados de operador de montacargas, certificados de operación de maquinaria pesada, entre otros. Para los trabajos que involucren manejo de circuitos eléctricos, serán ejecutados exclusivamente por personal competente en dicha área, para lo cual deberán presentar su Matricula que los acredita para ello (Matricula CONTE).
- Entregar al Interventor o Supervisor las fichas de datos de seguridad (FDS) de los productos químicos utilizados

durante el desarrollo o ejecución del contrato u orden de servicio de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1496 de 2018 "Por el cual se adopta el Sistema Globalmente Armonizado (SGA) de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos y se dictan otras disposiciones en materia de seguridad química" o demás que la modifique o reemplace.

- Entregar al Interventor o Supervisor con periodicidad mensual la afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social (Empresa Prestadora de Salud (EPS), Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y Administradora de Fondo de Pensiones (AFP)) de los trabajadores que se encuentren activos en el contrato.

Nota: Si la empresa contratista no tiene vigente los pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social, no se le permitirá a su personal ingresar a las instalaciones de Empresas Municipales de Cali - Emcali EICE ESP, ésta será responsable de los retrasos o inconvenientes que esto pueda ocasionar y de los perjuicios de tipo laboral que se puedan generar frente a los trabajadores a su servicio.

- Asistir a la inducción y/o capacitaciones de SST realizada por Empresas Municipales de Cali - Emcali EICE ESP previo al inicio de sus labores y posteriormente efectuar una prueba de conocimiento, la cual deberán validar con un mínimo del 80% en el caso de la Inducción, con todos los trabajadores que ejecutaran el contrato; la cual tendrá vigencia de un(o) (1) año.

Nota: en caso de que el contrato tenga una vigencia superior a un año, se realizara proceso de reinducción anual obligatorio.

- Permitir la verificación del cumplimiento de las normas de SST por medio de inspecciones de seguridad realizadas por el personal de la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo de Empresas Municipales de Cali - EMCALI EICE ESP en cualquier momento de la ejecución y/o desarrollo de las labores contratadas.
- Suministrar herramientas, máquinas o equipos, materiales y elementos de protección personal con las respectivas certificaciones que acrediten la calidad y cumplimiento para el tipo de peligro al cual se expone el trabajador y las medidas de prevención frente al riesgo.
- Eliminar los residuos sólidos, líquidos o gaseosos que se producen en la ejecución de la labor contratada, así como los residuos peligrosos, de forma que no se ponga en riesgo a sus trabajadores.
- Mantener actualizada la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos con alcance al desarrollo o ejecución del contrato u orden de servicio conforme a la metodología adoptada por el contratista.
- Realizar las evaluaciones médicas ocupacionales de acuerdo al cumplimiento de la legislación vigente, los peligros y riesgos a los cuales se encuentre expuesto el trabajador.
- Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y a la Entidad Promotora de Salud (EPS) todos los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales diagnosticadas; reportar a la Dirección Territorial del Ministerio del Trabajo que corresponda los accidentes graves y mortales, así como las enfermedades diagnosticadas como laborales; Estos reportes se realizan dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al evento o recibo del diagnóstico de la enfermedad e informar al Interventor o Supervisor la ocurrencia de los descritos en tiempo real.
- Mantener el programa de capacitación en: espacios confinados, energías peligrosas, trabajo en caliente, trabajo en alturas, trabajo con sustancias químicas (SGA), Accidentes Mayores y promoción y prevención, asociado a los peligros y riesgos personal expuesto.
- Mantener las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias; con alcance al desarrollo o ejecución del contrato u orden de servicio y brindar cobertura a todos los sitios de trabajo, turnos de trabajo y trabajadores independiente de su forma de vinculación.
- Gestionar e implementar acciones preventivas, correcciones, acciones correctivas o acciones de mejora que se deriven de observaciones, recomendaciones o hallazgos identificados y reportados por el Interventor, Supervisor o Interventor.
- Reportar los indicadores de SST en el formato establecido por EMCALI con alcance a la ejecución del contrato u orden de servicio con periodicidad mensual al Supervisor con copia al correo gestion.contratistas.sst@emcali.com.co y en el asunto colocar: "Reporte de indicadores de Contratistas SST - nombre de la empresa contratista" En el cuerpo del correo electrónico especificar los número de contrato que está reportando. Véase Numeral 6. Documentos relacionados.
- Entregar la documentación en el formato establecido al inicio del contrato al Interventor o Supervisor con copia al correo: gestion.contratistas.sst@emcali.com.co y en el asunto colocar: "Reporte de documentación SST - nombre de la empresa contratista" Véase Numeral 9. Documentos relacionados.

6. EVALUAR TÉCNICAMENTE LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN TÉRMINOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo realiza el análisis técnico en términos de la seguridad y salud en el trabajo para las adquisiciones de bienes que lo requieran.

198P02I004 EVALUAR TECNICAMENTE LA ADQUISICION DE BIENES EN TERMINOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

7. REPORTE DE DOCUMENTACIÓN SST E INDICADORES DE MÍNIMOS.

El contratista debe reportar conforme a su obligación y de acuerdo con el plazo del contrato según aplique:

- 198M03F005 [REPORTE DE DOCUMENTACION SST CONTRATISTA TERCERO](#)
- 198M03F011 [REPORTE DE INDICADORES SST-CONTRATISTAS TERCEROS](#)

El reporte de la documentación de SST debe realizarse al inicio del contrato y el reporte de indicadores de SST deben reportarse cada mes al supervisor del contrato.

8. RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES

8.1 DE LOS GESTORES DE CONTRATACIÓN

Toda persona asignada por EMCALI que desarrolle un rol particular dentro de los procesos de contratación que adelante la Empresa y/o la Gerencia de Abastecimiento Empresarial GAE o quien haga sus veces, dentro de los parámetros de selección y evaluación de proveedores deberá aplicar los criterios que permitan evidenciar el cumplimiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa contratista y tener en cuenta el concepto de SST que será entregado por la Unidad Seguridad y Salud en el Trabajo para cada uno de los procesos.

Véase 230P01I001F003 Advertencia! : document index (6383) not found in active documents y 234P01I002F001 Advertencia! : document index (2827) not found in active documents

8.2 DE LOS INTERVENTORES Y/O SUPERVISORES

Cumplir con lo establecido en los documentos de Emcali EICE ESP 230M01 [MANUAL DE CONTRATACIÓN](#), 230G003 [SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA CONTRATACIÓN Y EVALUACIÓN DE GESTIÓN DE CONTRATISTAS](#) y el presente manual.

Velar porque se cumplan los requisitos técnicos establecidos en el concepto de SST entregado por la Unidad Seguridad y Salud en el Trabajo al inicio del proceso de contratación, formato

198M02F018 [CONCEPTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA PROCESOS CONTRACTUALES](#)

8.3 LA UNIDAD DE SEGURIDAD FISICA Y ELECTRONICA

La Unidad de Seguridad Física y electrónica de Empresas Municipales de Cali - Emcali EICE ESP o quién haga sus veces, será responsable del control de acceso a las diferentes sedes, conforme a lo establecido en el

329P07I001 [PROTOCOLO DE INGRESO A LAS INSTALACIONES DE EMCALI Y ÁREAS RESTRINGIDAS](#)

8.4 DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El personal de SST de Empresas Municipales de Cali - Emcali EICE ESP o quién haga sus veces, tendrá las siguientes responsabilidades:

- Realizar la Inducción y/o capacitación en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a la solicitud del Supervisor y/o Interventor.
- Brindar asesoría en temas relacionados con SST a los Interventores o Supervisores de contrato.
- Realizar seguimiento al cumplimiento de las normas de SST por parte de las empresas contratistas conforme a lo establecido por la normativa vigente.

9. DOCUMENTOS RELACIONADOS

9.1 DOCUMENTOS INTERNOS

- 230M01 [MANUAL DE CONTRATACIÓN](#)
- 230G003 [SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA CONTRATACIÓN Y EVALUACIÓN DE GESTIÓN DE CONTRATISTAS](#)
- 198M02F018 [CONCEPTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA PROCESOS CONTRACTUALES](#)
- 329P07I001 [PROTOCOLO DE INGRESO A LAS INSTALACIONES DE EMCALI Y ÁREAS RESTRINGIDAS](#)
- 230P01I001F003 Advertencia! : document index (6383) not found in active documents
- 234P01I002F001 Advertencia! : document index (2827) not found in active documents

9.2 REGISTROS

- 198M03F002 [ACTA DE ENTREGA DE MANUAL DE SGSST PARA CONTRATISTA TERCERO](#)
- 198M03F003 [ACTA DE COMPROMISO PREVENCION SARS COV 2 EN CONTRATISTA TERCERO](#)
- 198M03F004 [CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SST DE CONTRATISTA TERCERO](#)
- 198M03F005 [REPORTE DE DOCUMENTACION SST CONTRATISTA TERCERO](#)
- 198M03F011 [REPORTE DE INDICADORES SST-CONTRATISTAS TERCEROS](#)
- 198M03F013 [EVALUACIÓN EN SST A CONTRATISTAS](#)

10. ANEXOS

[MANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTA TERCERO](#)

Elaborado por:	ADRIANA CASTAÑO CAICEDO 810 - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO II - 810 FRANCELLY SANCHEZ FLORES 800 - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO II - 800
Revisado por:	MARILYN CASTRO CANO 810 - JEFE UNIDAD - 810
Aprobado por:	JUAN DIEGO FLOREZ GONZALEZ 100 - GERENTE GENERAL - 100